

Ohje kumppanin tilankäytölle - videoluokka

Yleistä

- Luokka sijaitsee **2. kerroksessa**. Talossa on hissi, jolla pääsee liikkumaan yleisötiloissa 1. ja 2. kerroksessa.
- **Maksimihenkilömäärä tilassa on 20**. Työskentelypisteitä tilaan mahtuu korkeintaan 8.
- Luokan **käyttäjä on vastuussa tilasta**.
- **Esteetön sisäänkäynti** Annantaloon on takapihan puolella osoitteessa Kansakoulukatu 2.
- **Esteetön WC sijaitsee 1. kerroksessa**. Esteettömän WC:n ovella on matala kynnys.
- Annantalon näyttelyt, pihan lava ja muut yleiset tilat ovat ryhmien käytettävissä.
- Kolmannen kerroksen keittiö ja muut yleiset henkilöstön tilat ovat kaikkien ohjaajien käytössä, mutta toimisto- ja työskentelytilat ovat vain Annantalon henkilökunnalle.
- Muut kuin kumppaneille osoitetut säilytys- ja varastotilat ovat vain Annantalon henkilökunnan käytössä.

Turvallisuus

- Ensiaputarvikkeita ja sammutuspeite löytyvät luokan oven vierestä. Kylmäpussin ja lisää ensiaputarvikkeita saa vahtimestarilta. **Hätätilanteessa tulee aina ensin ottaa yhteyttä vahtimestariin**. Jos tilanne vaatii, tulee soittaa 112.

Tilan varustelu

- Luokassa on 10 jakkaraa ja 6 tuolia.
- Kumppani käyttää toiminnassaan omia materiaaleja, välineitä ja ohjelmia. **Luokassa olevien materiaalien ja laitteiden mahdollisesta käytöstä tai lainaamisesta tulee sopia erikseen tilayhteyshenkilön kanssa.**

- Opettajan nimellä varustetut laatikostot eivät sisällä yhteisessä käytössä olevia materiaaleja.

Työskentely luokassa

- Luokan **käyttäjä huolehtii siitä, että tilasta ja laitteista pidetään huolta ja niitä käytetään asianmukaisesti**. Laitteen rikkoutuessa tai hävitessä käyttäjä korvaa laitteen tai tarvikkeen uutta vastaavaan kuntoon tai hankkii uuden laitteen tilalle.

Opetuksen jälkeen

- **Luokan käyttäjä järjestelee tilat ja laitteet käytön jälkeen niin**, että seuraava käyttäjä voi luottaa siihen, **että tila on siisti ja laitteet ja tarvikkeet ovat omilla paikoillaan**.
- Jos luokan materiaaleissa tai työvälineissä on puutteita tai vikoja, tulee olla yhteydessä tilayhteyshenkilöön. Luokkaan voi jättää myös ilmoituksen (esimerkiksi lapun pöydälle ja rikkoutuneeseen laitteeseen).
- **Rikki tai epäkuntoon menneistä asioista, esimerkiksi lampuista, tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille.**
- Luokan ovi on lukittava aina, kun tila jää tyhjäksi.

Lisäkysymykset ja neuvonta

Luokan yhteyshenkilö
Jenna Saarinen, taidekasvattaja
jenna.saarinen@hel.fi
puh. +358 407173328

Annantalon vahtimestari
+358 (0)40 160 3741

