

Ohje tilankäyttäjälle - sarjakuvaluokka

Yleistä

- Luokka sijaitsee **2. kerroksessa**. Talossa on hissi, jolla pääsee liikkumaan yleisötiloissa 1. ja 2. kerroksessa.
- **Maksimihenkilömäärä tilassa on 12.** Tilaan mahtuu kahdeksan työpistettä.
- **Luokassa ollaan ilman ulkojalkineita**.
- **Esteetön sisäänkäynti** Annantaloon on takapihan puolella osoitteessa Kansakoulukatu 2.
- **Esteetön WC sijaitsee 1. kerroksessa**. Esteettömän WC:n ovella on matala kynnys.
- Annantalon näyttelyt, pihan lava ja muut yleiset tilat ovat ryhmien käytettävissä.
- Kolmannen kerroksen keittiö ja muut yleiset henkilöstön tilat ovat kaikkien ohjaajien käytössä, mutta toimisto- ja työskentelytilat ovat vain Annantalon henkilökunnalle.
- Muut kuin kumppaneille osoitetut säilytys- ja varastotilat ovat vain Annantalon henkilökunnan käytössä.

Turvallisuus

- Ensiaputarvikkeita ja sammutuspeite on sijaitsevat luokan oven vieressä. Kylmäpussin ja lisää ensiaputarvikkeita saa vahtimestarilta. **Hätätilanteessa tulee aina ensin ottaa yhteyttä vahtimestariin**. Jos tilanne vaatii, tulee soittaa 112.

Tilan varustelu ja laitteet

- **Luokan laitteita tulee käyttää vain, jos on saanut niihin opastusta**.
- Luokassa on 10 jakkaraa.
- Ikkunaseinällä olevaa valopöytää saa käyttää.
- Kirjahyllyissä olevia kirjoja ja lehtiä saa lukea, kunhan palauttaa ne paikoilleen.

- Kalusteet sekä avoimella hyllyllä olevat työvälineet ovat kaikkien tilankäyttäjien yhteisessä käytössä. Kaikki työvälineet tulee palauttaa paikoilleen käytön jälkeen. Muuten kumppani käyttää toiminnassaan omia materiaaleja, välineitä ja ohjelmia. **Annantalon muiden materiaalien, välineiden, ohjelmien ja irtaimiston mahdollisesta käytöstä tulee aina sopia erikseen tilayhteyshenkilön kanssa.**
- Ovilla suljetut hyllyt eivät ole yleisessä käytössä.

Työskentely luokassa

- Taululiituja löytyy valkean pyörökaapin päältä. Taulu tulee pyyhkiä ja pesusieni huuhdella seuraavaa käyttäjää varten.
- Pimennysverhot toimivat kaukosäätimellä, joka on kiinnitetty luokan seinään oven viereen.
- Mahdollisista huoltotarpeista, esimerkiksi paristot, EA-tarpeet, wc-paperi, saippua, käsipyyhkeet jne., tulee ilmoittaa vahtimestarille.

Opetuksen jälkeen

- **Luokan käyttäjä huolehtii, että tilat jäävät siistiksi käytön jälkeen**. Tuolit ja pöydät tulee järjestää siististi seuraavaa käyttäjää varten ja järjestys palauttaa ennalleen.
- **Epäkuntoon tai rikki menneistä asioista, esimerkiksi lampuista, tai välineistä tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille ja mahdollisimman pian tilayhteyshenkilölle.**

Lisäkysymykset ja neuvonta

Luokan yhteyshenkilö
Simo Koivunen, taidekasvattaja
simo.koivunen@hel.fi

Annantalon vahtimestari
+358 (0)40 160 3741

