Ohje tilankäyttäjälle - kuvataideluokka 3



- Luokka sijaitsee **2. kerroksessa**. Talossa on hissi, jolla pääsee liikkuman yleisötiloissa 1. ja 2. kerroksessa.
- **Maksimihenkilömäärä tilassa on 30.** Tilassa mahtuu työskentelemään **15 henkilöä pöytien ääressä**.
- Tila siivotaan siivouspalvelun toimesta säännöllisesti aamuisin ja iltapäivisin.
- Luokan ovi on kaksiosainen ja ovessa on kynnys. Vahtimestarilta saat siirrettävän luiskan kynnyksen yli. Tarvittaessa saat apua vahtimestarilta.
- **Esteetön sisäänkäynti** Annantaloon on takapihan puolella osoitteessa Kansakoulukatu 2.
- **Esteetön WC sijaitsee 1. kerroksessa**. Esteettömän WC:n ovella on matala kynnys.
- Annantalon näyttelyt, pihan lava ja muut yleiset tilat ovat ryhmien käytettävissä.
- Kolmannen kerroksen keittiö ja muut yleiset henkilöstön tilat ovat kaikkien ohjaajien käytössä, mutta toimisto- ja työskentelytilat ovat vain Annantalon henkilökunnalle.
- Muut kuin kumppaneille osoitetut säilytys- ja varastotilat ovat vain Annantalon henkilökunnan käytössä.

Turvallisuus

- Savipöly on terveydelle haitallista. Kuivunut savi pölyää, joten **lattialle, seinille tai pöytäpinnoille ei saa jättää savea tai saviroiskeita**.
- Ensiapupakkaus ja sammutuspeite sijaitsevat luokan oven vieressä. Kylmäpussin ja lisää ensiaputarvikkeita saa vahtimestarilta. **Hätätilanteessa tulee aina ensin ottaa yhteyttä vahtimestariin**. Jos tilanne vaatii, tulee soittaa 112.
- Tilassa on vesipiste, saippuaa ja paperipyyhkeitä.

Tilan varustelu

- Luokassa on videotykki, vetokaappi, 14 tuolia, 6 työskentelypöytää, opettajanpöytä, sivupöytä ja yksi luokan edessä oleva rullilla kulkeva puunvärinen pöytä.
- Kaikkien tilankäyttäjien yhteisessä käytössä ovat kalusteet, videotykki, suojausalustat, tiskiharja ja tiskirätit. Muuten kumppani käyttää toiminnassaan omia materiaaleja, välineitä ja ohjelmia. **Annantalon muiden materiaalien, välineiden, ohjelmien ja irtaimiston mahdollisesta käytöstä tulee sopia erikseen tilan yhteyshenkilön kanssa**.
- Vetokaapin käyttöön saa opastuksen tilayhteyshenkilöltä. Vetokaappia voi käyttää ainoastaan, jos on saanut siihen opastuksen.

Työskentely luokassa

- **Tilaan tulee pyytää opastus Annantalon tilayhteyshenkilöltä**.
- Tilassa työskennellään monilla eri tekniikoilla muun muassa akryyli- ja peiteväreillä sekä saven kanssa. **Työskentelyyn tulee käyttää vain kuhunkin tekniikkaan tarkoitettuja välineitä.**
- **Luokassa ei työskennellä kipsin kanssa kipsipölyn takia.**
- **Työskentelypinnat tulee suojata asianmukaisesti työskentelyyn sopivalla tavalla**. Luokasta löytyy erilaisia alustoja pöytien suojaamiseen:
    - piirustukseen tarkoitetut vaneriset ja sileät alustat
    - maalausalustat
    - sotkevaan työhön kuten kuumaliimaukseen ja rakenteluun tarkoitetut alustat
    - alustat savityöskentelyyn löytyvät luokan etuosasta lavuaarien vasemmalta puolelta; **savityöskentelyn jälkeen työvälineet tulee pestä huolella vedellä ja tiskiharjalla kauttaaltaan**
- **Hiilitöiden fiksaaminen ja sprayn käyttö tehdään vetokaapissa.** Vetokaapin päälle laittaminen tapahtuu ajastimella, joka löytyy kaapin oikeanpuoleiselta seinältä. Veto-/imukaappi suojataan, jos työskentely on sotkevaa. Esimerkiksi suuret spraymaalaukset tehdään ulkotiloissa. Vetokaappi ei ole säilytystila. Vetokaappi on tarkoitettu ensisijaisesti hiili- ja pastellitöiden pinnoituksen viimeistelyyn. **Käyttäjä sopii vetokaapin käytöstä erikseen tilayhteyshenkilön kanssa.**

Opetuksen jälkeen

- Käytetyt työvälineet palautetaan puhtaina niille kuuluville paikoille. Lavuaarien yläpuolella kuivaushyllyllä säilytetään tiskiharjoja ja tiskirättejä. Muut välineet tulee tyhjentää puhtaina ja kuivina omille paikoilleen.
- Pöydät tulee puhdistaa, mikäli ne likaantuvat.
- **Luokan käyttäjä huolehtii, että tilat jäävät siistiksi käytön jälkeen**. Pöytäpinnat ja pesupaikka tulee olla puhtaita. Tuolit ja pöydät tulee järjestää siististi seuraavaa käyttäjää varten ja järjestys palauttaa ennalleen.
- Mikäli on tarve jätää töitä kuivumaan kuivatustelineeseen, on ne nimikoitava niin, että seuraava voi tarvittaessa siirtää työt esimerkiksi laatikkoon säilytykseen. Asiasta tulee ilmoittaa luokan yhteyshenkilölle.
- **Luokan verhot tulee laittaa kiinni luokasta lähtiessä,** jottei tila lämpene liikaa auringossa. Verhot laitetaan kiinni oven vieressä olevasta napista.
- **Rikki tai epäkuntoon menneistä asioista, esimerkiksi lampuista, tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille.**
- Tarkista, että luokan ovi on lukossa ja palauta tilan avain vahtimestarille.

Lisäkysymykset ja neuvonta

Luokan yhteyshenkilö:
Heli Niska, taidekasvattaja
heli.niska@hel.fi

Annantalon vahtimestari
+358 (0)40 160 3741

