

Ohje tilankäyttäjälle - kuvataideluokka 2

Yleistä

- Luokka sijaitsee **2. kerroksessa**. Talossa on hissi, jolla pääsee liikkumaan yleisötiloissa 1. ja 2. kerroksessa.
- **Maksimihenkilömäärä tilassa on 20**.
- Luokan työskentelypöydät ja tuolit on mitoitettu kouluikäisille ja tätä vanhemmille.
- Tila siivotaan säännöllisesti aamuisin ja iltapäivisin.
- **Esteetön sisäänkäynti** Annantaloon on takapihan puolella osoitteessa Kansakoulukatu 2.
- **Esteetön WC sijaitsee 1. kerroksessa**. Esteettömän WC:n ovella on matala kynnys.
- Annantalon näyttelyt, pihan lava ja muut yleiset tilat ovat ryhmien käytettävissä.
- Kolmannen kerroksen keittiö ja muut yleiset henkilöstön tilat ovat kaikkien ohjaajien käytössä, mutta toimisto- ja työskentelytilat ovat vain Annantalon henkilökunnalle.
- Muut kuin kumppaneille osoitetut säilytys- ja varastotilat ovat vain Annantalon henkilökunnan käytössä.

Turvallisuus

- Ensiapupakkaus ja sammutuspeite sijaitsevat luokan oven vieressä. Kylmäpussin ja lisää ensiaputarvikkeita saa vahtimestarilta. **Hätätilanteessa tulee aina ensin ottaa yhteyttä vahtimestariin**. Jos tilanne vaatii, tulee soittaa 112.

Tilan varustelu

- Luokassa on opettajanpöytä (90 cm x 200 cm), 6 työskentelypöytää (75 cm x 150 cm), 12 jakkaraa ja kaksi satulatuolia. Luokassa on 12 puista maalaustelinettä. Töiden kuivatusta varten luokassa on suuri metallinen kuivauskehikko.

- Kaikkien tilankäyttäjien yhteisessä käytössä ovat kalusteet, maalaustelineet, kuivauskehikko, suojausalustat, pesuvälineet ja sakset. Muuten kumppani käyttää toiminnassaan omia materiaaleja, välineitä ja ohjelmia. **Annantalon muiden materiaalien, välineiden, ohjelmien ja irtaimiston mahdollisesta käytöstä tulee sopia erikseen yhteyshenkilön kanssa**.
- **Työskentelyyn tulee käyttää vain niille tarkoitettuja välineitä**. Tilassa työskennellään useilla eri tekniikoilla, muun muassa maalaten, piirtäen, kipsin sekä saven kanssa.
- **Työskentelypinnat tulee suojata asianmukaisesti työskentelyyn sopivalla tavalla**. Luokasta löytyy erilaisia alustoja pöytien suojaamiseen:
    - Piirustukseen tarkoitetut alustat (10 kpl A1, 20 kpl 60 cm x 70 cm)
    - Alustat pelkästään savityöskentelylle (savityöskentelykaapissa, isot alustat työskentelyyn ja pienet savitöiden kuivatusalustoiksi ja kuljetukseen). Jos pöydillä työskennellään savella, ei valkoista pintaa tarvitse suojata, kunhan sen pyyhkii hyvin työskentelyn jälkeen. Saven puhdistus esimerkiksi vahaliinoista on työlästä, eikä niitä kannata käyttää.
    - Maalausalustat (A1) (painavia ja valmiiksi gessossa, eli ei siis puhtaita valkoisia A1 pohjia, jotka on tarkoitettu piirustukseen), joilla saa myös gessota
    - Sotkevaan työhön kuten kuumaliimaukseen tarkoitetut alustat
    - Vahaliinat
    - Pleksit märkätyöskentelyyn (15 kpl). Plekseillä saa tehdä vain akvarellityöskentelyä.
- Osassa kaapeista ja hyllyillä säilytetään vakituisen opetuksen materiaaleja ja opettajien henkilökohtaista opetusmateriaalia. Tavaroihin ei saa koskea. Kumppanin vastuulla on huolehtia, että myöskään tilassa työskentelevät oppilaat eivät koske muihin kuin heille tarkoitettuihin materiaaleihin eivätkä mene esimerkiksi kaappeihin tai laatikoihin, joihin ei ole tarkoitus mennä.
- Kumppanille on erikseen sovitut ja nimetyt säilytystilat. Pääasiallisesti kumppani säilyttää kaikki materiaalinsa kellaritilassa, jossa on tälle osoitettu hylly.
- **Mikäli luokasta lainataan jotain, tulee se myös palauttaa heti käytön jälkeen**.

Työskentely luokassa

- **Luokassa ei saa maalata perinteisillä öljyväreillä.** Jos tilassa maalataan vesiliukoisilla öljyväreillä, on näihin käytäntöihin tarkempi ohjeistus. Esimerkiksi luokan paletteja ei käytetä vesiliukoisilla öljyväreillä maalaamiseen. Ohjeet tulee pyytää luokan yhteyshenkilöltä. Ohjeet käydään myös paikan päällä yhdessä läpi.
- Jos luokassa tehdään kipsityöskentelyä tai savityöskentelyä, on hyvä käydä käytännöt läpi luokan yhteyshenkilön kanssa.
- **Luokassa pyritään välttämään haitallisten aineiden päätymistä roskiin tai lavuaariin.** Tilassa on käytössä hyväksi havaittuja työssä kehitettyjä käytäntöjä, joista voi halutessaan saada lisää tietoa luokan yhteyshenkilöltä.

Opetuksen jälkeen

- **Käytetyt työvälineet palautetaan puhtaina niille kuuluville paikoille**. Lavuaarin päällä säilytetään vesikippoja, paletteja, tiskiharjoja ja rättejä. Muut välineet tulee tyhjentää puhtaina ja kuivina omille paikoilleen.
- **Luokan käyttäjä huolehtii, että tilat jäävät siistiksi käytön jälkeen**. Pöytäpinnat ja pesupaikka tulee olla puhtaita. Tuolit ja pöydät tulee järjestää siististi seuraavaa käyttäjää varten.
- Jos pöydät likaantuvat, käyttäjä huolehtii niiden puhdistuksesta.
- Tavoitteena on, että työstetyt oppilastyöt irrotetaan työskentelypohjilta mahdollisimman pian, sillä seuraava luokkaan tuleva opettaja voi tarvita samoja pohjia.
- Jos töitä jätetään kuivumaan kuivatustelineeseen, on ne nimikoitava niin, että seuraava voi tarvittaessa siirtää työt esimerkiksi laatikkoon säilytykseen. Jos on tarve jättää töitä kuivumaan kuivaustelineelle, asiasta tulee ilmoittaa luokan yhteyshenkilölle.
- Jos luokassa tehdään eritystä säilytys- tai kuivatustilaa vaativia töitä, on tästä aina sovittava etukäteen. Luokan tilat esimerkiksi kolmiulotteisen työskentelyn välivarastointiin ovat vähäiset. Kolmiulotteisia töitä ei saa kuivattaa metallikuivatustelineessä. Oppilaiden on hyvä viedä valmistuneet työt aina mahdollisimman pian kotiin, ettei luokan säilytystila lopu.
- Jos vahaliinoja käytetään, ne pyyhitään käytön jälkeen ja laitetaan kuivumaan töiden kuivatuskehikon päälle (valkoinen metallinen luokan takaosassa). Vahaliinoja ei saa kosteina taitella kasaan.

- **Rikki tai epäkuntoon menneistä asioista, esimerkiksi lampuista tai välineistä, tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille.**

Lisäkysymykset ja neuvonta

Luokan yhteyshenkilö
Anne Rossi-Horto, taidekasvattaja
puh. 0401628773
anne.rossi-horto@hel.fi

Annantalon vahtimestari
+358 (0)40 160 3741

