Ohje tilankäyttäjälle - grafiikkaluokka

Yleistä

- Luokka sijaitsee **2. kerroksessa**. Talossa on hissi, jolla pääsee liikkumaan yleisötiloissa 1. ja 2. kerroksessa.
- **Maksimihenkilömäärä tilassa on 30**. Tilaan mahtuu 12 työpistettä.
- Lattia siivotaan aamuisin. Ulkopuoliset tilankäyttäjät sitoutuvat tilan siivoukseen jokaisen käyttökerran päätteeksi. Luokasta löytyy harja ja rikkalapio sekä rätti pöydän pyyhkimistä varten. Mikrokuitumopin voi tarvittaessa lainata vahtimestarilta.
- **Esteetön sisäänkäynti** Annantaloon on takapihan puolella osoitteessa Kansakoulukatu 2.
- **Esteetön WC sijaitsee 1. kerroksessa**. Esteettömän WC:n ovella on matala kynnys.
- Annantalon näyttelyt, pihan lava ja muut yleiset tilat ovat ryhmien käytettävissä.
- Kolmannen kerroksen keittiö ja muut yleiset henkilöstön tilat ovat kaikkien ohjaajien käytössä, mutta toimisto- ja työskentelytilat ovat vain Annantalon henkilökunnalle.
- Muut kuin kumppaneille osoitetut säilytys- ja varastotilat ovat vain Annantalon henkilökunnan käytössä.

Turvallisuus

- Ensiaputarvikkeita ja sammutuspeite löytyvät luokan oven vierestä vasemmalta puolelta luokasta katsottuna. Kylmäpussin ja lisää ensiaputarvikkeita saa vahtimestarilta. **Hätätilanteessa tulee aina ensin ottaa yhteyttä vahtimestariin**. Jos tilanne vaatii, tulee soittaa 112.

Tilan varustelu

- Luokassa on 16 tuolia ja 6 pöytää.

- Kaikkien tilankäyttäjien yhteisessä käytössä ovat tiskiharjat ja rätit. Muuten kumppani käyttää toiminnassaan omia materiaaleja, välineitä ja ohjelmia. **Annantalon muiden materiaalien, välineiden, ohjelmien ja irtaimiston mahdollisesta käytöstä tulee sopia erikseen yhteyshenkilön kanssa.**
- Tilassa on erilaisia grafiikan laitteita. **Käytä laitteita ainoastaan, jos olet saanut niihin ohjeet ja opastuksen**. Erityistä varovaisuutta tulee noudattaa paperileikkurin, nippuleikkurin, prässien ja painotelojen kanssa. Opastuksesta ja laitteiden käytöstä tulee olla yhteydessä tilayhteyshenkilöön.

Työskentely luokassa

- Luokan 6 irrallista pöytää on tarkoitettu sotkuttomaan työskentelyyn (esim. luonnostelu) ja 2 pleksillä päällystettyä pöytää ovat tarkoitettu värien ja laattojen kanssa toimimiseen. Väripöytiä ei saa naarmuttaa. Suuren prässin edessä olevalla pöydällä käsitellään papereita. On tärkeää, ettei tällä pöydällä käsitellä maaleja tai mitään muuta mistä saattaisi jäädä pöytään sotkua. Pöydällä on kaksi leikkausmattoa, joiden päällä papereita voi leikata mattoveistä tai metalliviivainta käyttäen.
- Luokassa työskennellään vain **vesiliukoisilla painoväreillä.** Suosimme muovittomia painovärejä sekä uudestaan käytettäviä painolaattoja, jotka kuormittavat ympäristöä vähemmän. Painovärit tulee pestä väripöydiltä ympäristöystävällisellä tavalla, johon voi tarvittaessa pyytää opastuksen tilayhteyshenkilöltä.
- **Työskentelypinnat tulee suojata asianmukaisella tavalla**. Kuumaliimaa käytettäessä pitää aina laittaa työskentelyalustat pöydille. Pöydät tulee puhdistaa kuumaliimasta työskentelyn jälkeen, jos sitä niille päätyy.
- Kaapeissa ja hyllyillä säilytetään Annantalon opetuksen materiaaleja ja opettajien henkilökohtaista opetusmateriaalia. Tavaroihin ei saa koskea.

Opetuksen jälkeen

- **Luokan käyttäjä huolehtii, että tilat jäävät siistiksi käytön jälkeen**. Pöytäpinnat, tiskipöydät ja tiskipöydän yläpuolella oleva ritilähylly tulee olla puhtaita. Tuolit ja pöydät tulee järjestää siististi seuraavaa käyttäjää varten ja järjestys palauttaa ennalleen. Mikäli prässiä on käytetty, tulee puristukset avata niin, että sylinteri pyörii vapaasti. Huovat tulee käytön jälkeen nostaa prässin päälle ilmavasti.

- **Rikki tai epäkuntoon menneistä asioista, esimerkiksi lampuista, tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille.**

Lisäkysymykset ja neuvonta

Luokan tilayhteyshenkilö
Elina Rantasuo
elina.rantasuo@hel.fi

Annantalon vahtimestari
+358 (0)40 160 3741

