

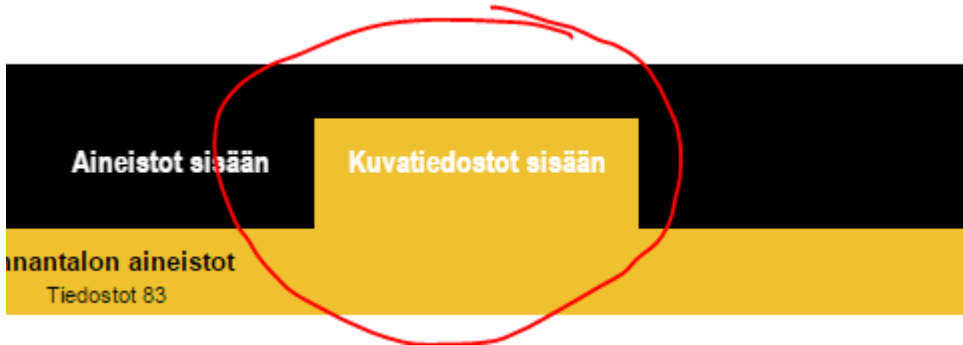
Kuvien vienti kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan aineistopankkiin

Aineistopankin osoite: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>. Saat tunnukset sähköpostitse tuottajalta.

OHJE:

Kun olet kirjautunut:

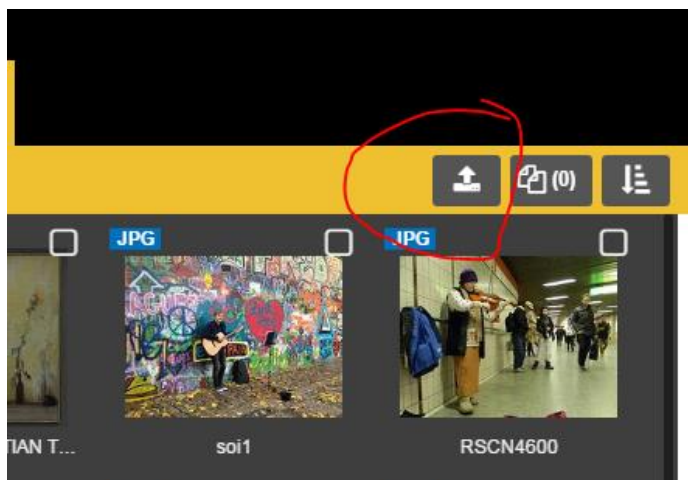
1. Klikkaa "Kuvatiedostot sisään"



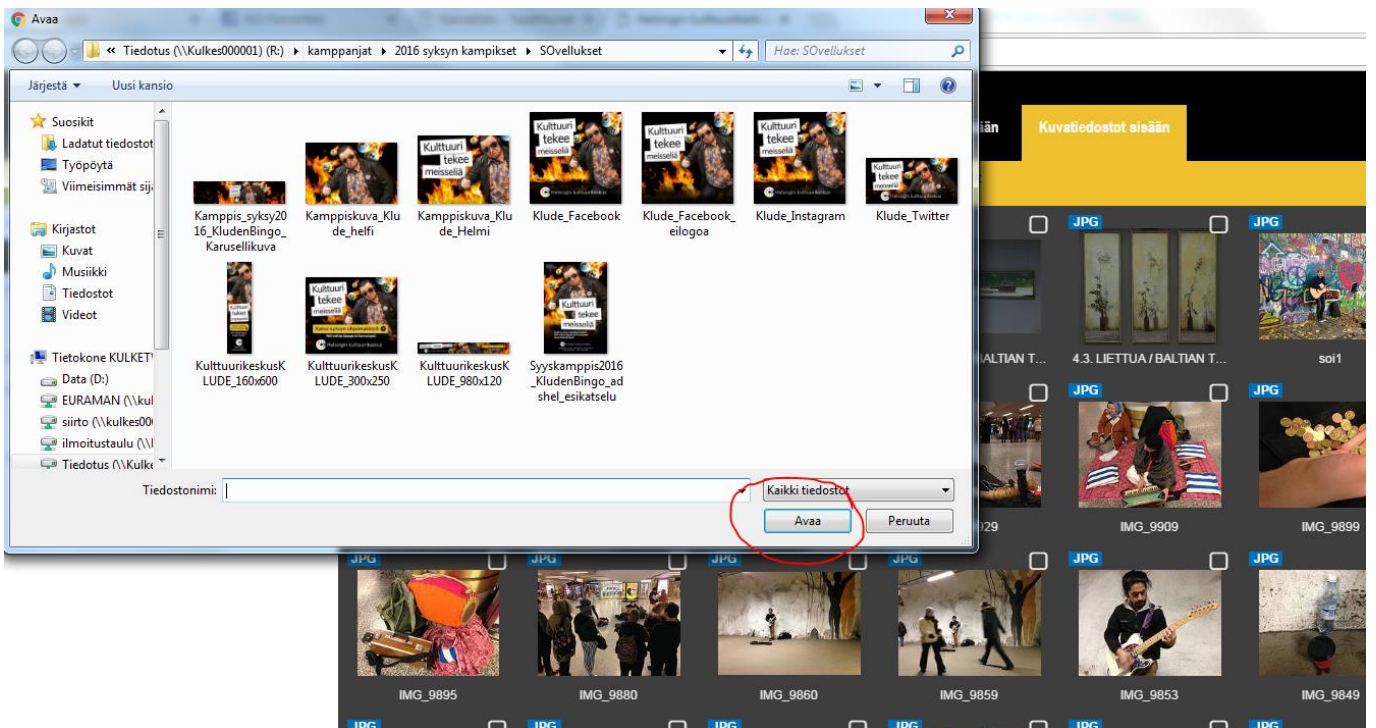
2. valitse haluamasi toimipaikan, esim. Annantalon, aineistot:



3. Paina "Tuo tiedostoja"-kuvaketta:



4. Valitse siirrettävät kuvat koneeltasi



HUOM! Huomaathan, että nimeämällä kuvat loogisesti säästämme turhaa viestittelyä. Hyvä tapa nimetä kuva on kertoa esityksen tai artistin nimi ja kuvaajatieto jo kuvan nimessä. Kuvan tietojen muuttaminen on mahdollista myös kuvapankissa, jolloin aktivoidaan kuva ruksimalla pikku laatikko kuvan yläreunasta ja tämän jälkeen muokkaa painiketta keltaisen yläpalkin oikeassa reunassa.



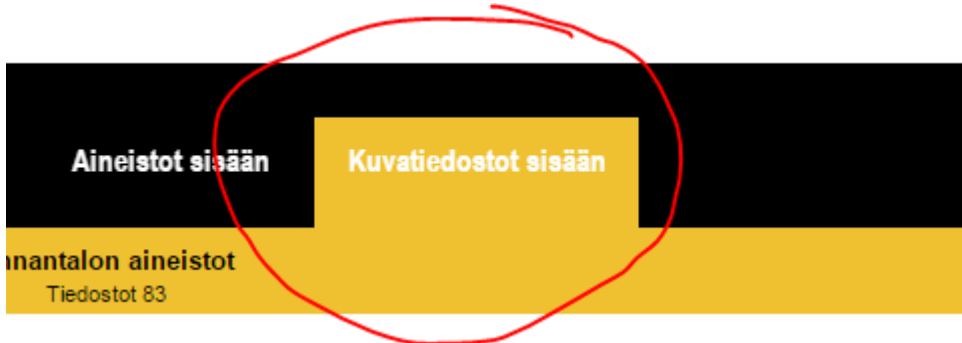
How to upload images to Culture and Leisure sector's media bank

Please find the media bank here: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>

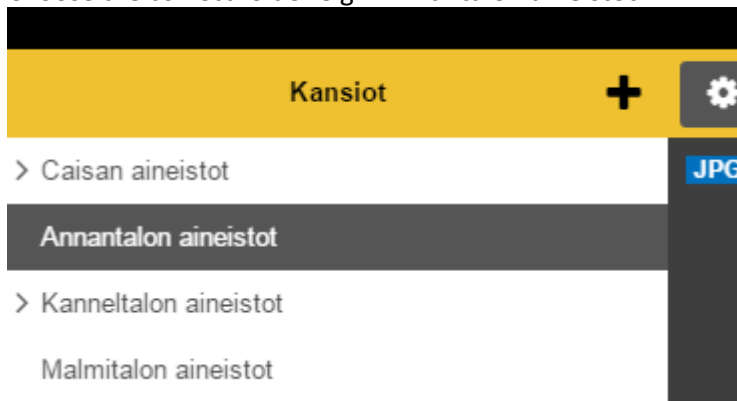
You will receive login and password information by e-mail from your producer.

INSTRUCTIONS:

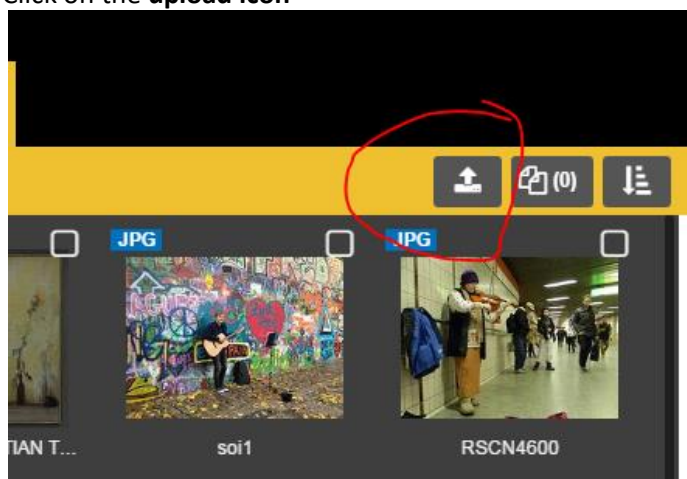
1. Click on "Kuvatiedostot sisään"



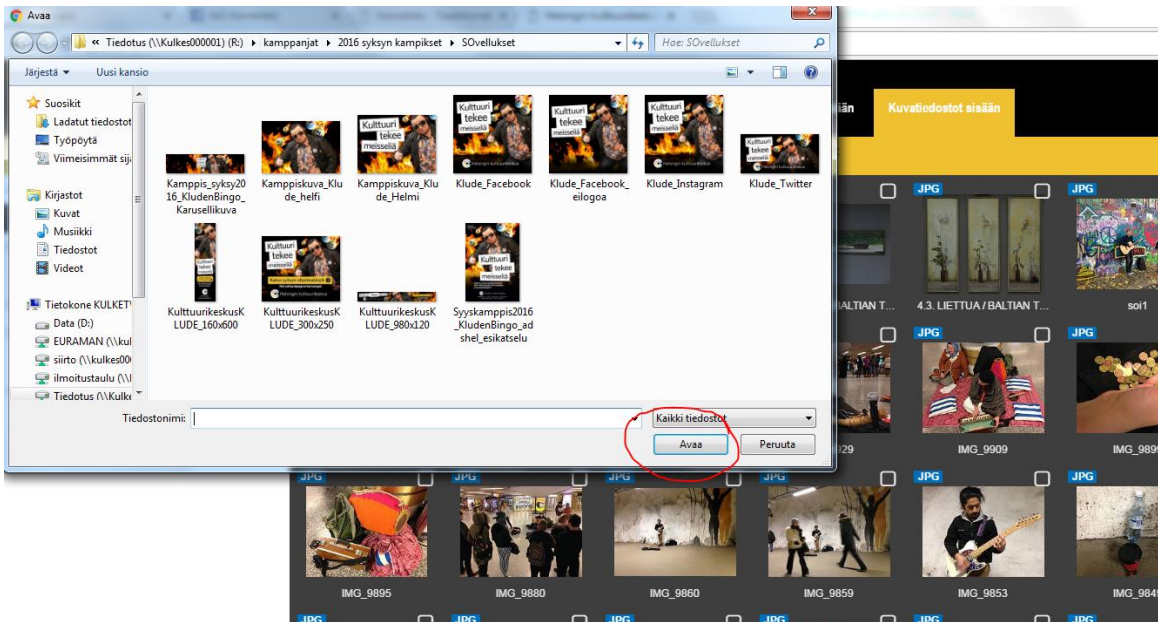
2. Choose the correct folder e.g. "Annantalon aineistot"



3. Click on the upload icon



4. You will see a pop-up-window on your computer. Choose the images you want to upload then click "Avaa" (Open) to upload the chosen images to the media bank.



NB! Name the files/images logically already on your computer. The best way to name your files is by naming them by name of performance, artists or event. Please add name of photographer already at this step:

E.g. Theatre Group_ Name of Performance_by_Peter_The_Photographer

You can also rename your files afterwards at the media bank by activating the picture/image by clicking on its upper right corner and then clicking on the **modify** icon.



Ladda upp bildfiler till Helsingfors kultur- och fritidssektors bildbank

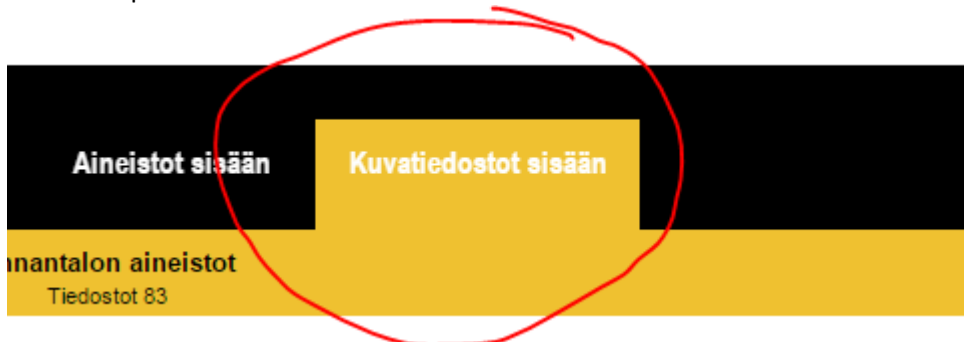
Materialbanken finns på: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>

Användarnamn och lösenord för bildbanken beställs per e-post av producenten.

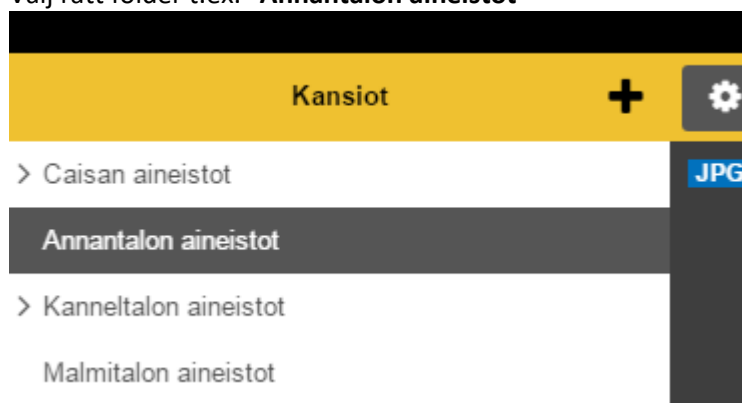
INSTRUKTIONER:

Efter att du loggat in dig på bildbanken:

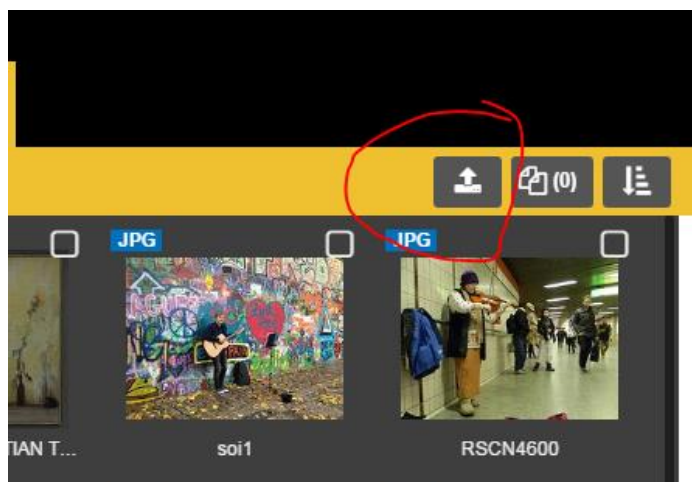
1. Klicka på "Kuvatiedostot sisään"



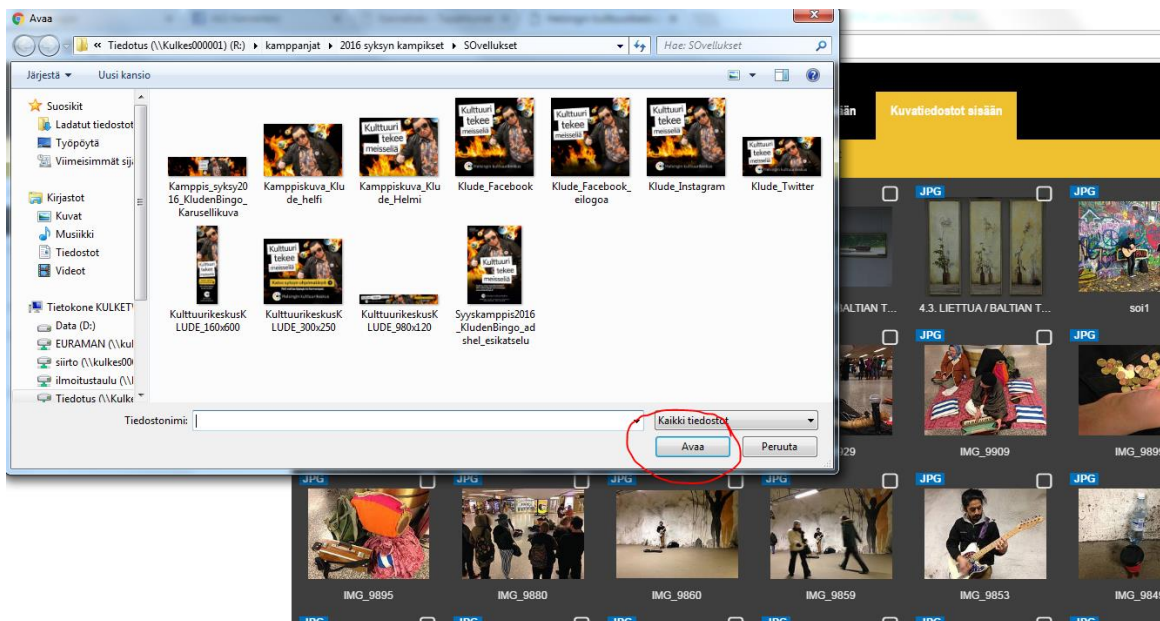
2. Välj rätt folder t.ex. "Annantalon aineistot"



3. Klicka på **uppladda**-ikonen



4. Välj de bilder på din dator som skall laddas upp till bildbanken. Klicka sedan på "Avaa" (Öppna) och ladda upp bilderna.



OBS! Namnge bilderna logiskt, helst redan på din egen dator. Det bästa sättet är att använda namnet på föreställningen, artisen eller evenemanget. Glöm inte att lägga till fotografens namn.

T.ex. Teatergrupp_föreställningens namn_by_Felix_Fotograf

Du kan även redigera filnamnen efter att du laddat upp filerna på bildbanken. **Gör så här:** Aktivera bilden genom att pricka för rutan längst upp till höger på bilden. För att göra ändringarna klickar du på **redigera-ikonen** längst till höger på den gula balken.

